

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БАХМУТСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

28.08.2026

НАКАЗ
Полтава

№ 208-о/д

Про змішане навчання

Відповідно до указу президента України від 24.02.2022 № 2102-IX «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами та доповненнями), постанови КМУ України від 01.07.2026 № 847 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» та інструктивних листів МОН України від 28.07.26 року № 1/16209-26 «Про організований початок 2026/2027 навчального року в закладах загальної середньої освіти», від 24.08.26 року № 1/18085-26 «Про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти у 2026/2027 навчальному році»

НАКАЗУЮ:

1. Здійснювати освітній процес у коледжі з 01.09.2026 року за допомогою дистанційної освітньої платформи коледжу Google Workspace.
2. Заступнику директора з навчальної роботи Сніховській О.В. організувати спільну дистанційну роботу та документообіг, проводити навчання педагогічних працівників коледжу принципам дистанційної роботи.
3. Заступнику директора з виховної роботи Говоруновій Л.М. здійснювати контроль за навчально-виховною роботою дистанційно.
4. Завідувачам відділень Сінковій Н.П., Петрусенко О.В., завідувачій практичним навчанням Середі Л.М., головам циклових комісій здійснювати контроль за роботою студентів та викладачів дистанційно.
5. Методисту Шендрик Т.М. здійснювати контроль за методичною роботою та навчально-методичним забезпеченням дистанційно.
6. На період дистанційного навчання викладачам коледжу:
 - 6.1. Забезпечити підготовку та розсилку студентам завдань різних типів відповідно до розкладу та тем навчальних занять згідно з робочими програмами навчальних дисциплін.
 - 6.2. Здійснювати проведення навчальних занять для студентів, організаційно-методичної та виховної роботи дистанційно відповідно до Положення про організацію дистанційного навчання в КЗ «Бахмутський медичний фаховий коледж» .
 - 6.3. Вести звітну документацію дистанційно: індивідуальний план роботи викладача, робочі навчальні програми, журнали навчальних занять (відповідно до розкладу), аналіз успішності студентів.
7. Виробничу та переддипломну практику проводити очно в закладах охорони здоров'я (на базах практики) за місцем проживання студентів.
8. Заступнику директора з навчальної роботи Сніховській О.В. за необхідності вносити зміни до графіку освітнього процесу для спеціальності І5 (223) Медсестринство (ОПП «Сестринська справа» та ОПП «Лікувальна справа»). Доводити внесені зміни до відома викладачів та студентів засобами дистанційного зв'язку.
9. Зміст наказу довести до відома зацікавлених осіб під підпис.
10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Наталя КРАСНОЖОН

вик. Сніховська О.

Ознайомлені:

Говорунова Л.М.
Петрусенко О.В.
Сінкова Н.П.
Шендрик Т.М.
Середі Л.М.