

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Комунальний заклад «Бахмутський медичний фаховий коледж»

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

протокол №2 від 28.11.2025 р.

Голова педагогічної ради

Наталія КРАСНОЖОН



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОПИТУВАННЯ
В КЗ «БАХМУТСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**

м. Полтава
2025

1. Загальні положення

- 1.1.** Положення про опитування у КЗ «Бахмутський медичний фаховий коледж» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», “Про захист персональних даних” та Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти і визначає процедуру, види, форми оцінювання шляхом опитування на добровільній основі здобувачів фахової передвищої освіти, їх батьків, викладачів, випускників, роботодавців щодо оцінки якості фахової передвищої освіти у «КЗ Бахмутський медичний фаховий коледж» (далі – Фаховий коледж).
- 1.2.** Термін проведення опитувань узгоджується з графіком освітнього процесу і закінчується до завершення навчального року.
- 1.3.** Всі анкети є анонімними. Опитування проводяться у формі анкетування в електронному онлайн форматі індивідуально з використанням різних інформаційних ресурсів.
- 1.4.** Результати, після обробки, узагальнення та аналізу можуть бути оприлюднені через інформаційні ресурси коледжу, обговорюються на Педагогічній раді, методичних нарадах, засіданнях циклових комісій, зі студентами, а прийняті рішення впроваджуються в освітній процес.

2. Мета, завдання та учасники опитування

2.1. Метою опитування є:

- для студентів – дослідження якості викладання, рівня задоволеності освітніми послугами, виявлення освітніх потреб, очікувань, мотивації та ступеня залученості до освітнього процесу;
- для викладачів – визначення стану забезпечення освітнього процесу, аналіз професійних потреб, рівня задоволеності умовами праці та організацією освітнього середовища, а також ставлення до впровадження нових методик і технологій навчання;
- для випускників – оцінка якості підготовки в коледжі, визначення рівня

сформованості професійних компетентностей, вивчення досвіду працевлаштування та адаптації на ринку праці;

- для батьків – вивчення думки щодо якості освітніх послуг, рівня організації виховної роботи, безпеки та умов навчання, а також ефективності комунікації з педагогічними працівниками;
- для роботодавців – визначення рівня відповідності підготовки випускників сучасним вимогам ринку праці, виявлення очікуваних професійних компетентностей та пропозицій щодо удосконалення освітніх програм.

2.2. Завданнями опитування є:

- отримання надійної та якісної інформації про ставлення здобувачів фахової передвищої освіти щодо діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування ними інноваційних методик навчання;
- демонстрація зв'язку між діяльністю викладача і результатами цієї діяльності, які полягають у засвоєнні здобувачами освіти загальних і професійних компетентностей, умінні застосовувати теорію на практиці;
- використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу.

2.3. Суб'єктами або учасниками опитування виступають: здобувачі фахової передвищої освіти, випускники, педагогічні працівники, роботодавці.

2.3.1. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти стосовно якості викладання навчальних дисциплін має за мету:

- визначення ступеня задоволеності здобувачів освіти організацією освітнього процесу та рівнем отриманих знань і навичок;
- розвиток у студентів навичок до самоаналізу;
- виявлення недоліків в організації освітнього процесу та його плануванні і розробка заходів щодо їх вдосконалення;
- формування банку інформації для прийняття управлінських рішень стосовно освітнього процесу та людських ресурсів.

Опитування здобувачів фахової передвищої освіти проводиться в залежності від наявності актуальних питань. Обов'язковим є опитування здобувачів освіти, яке

здійснюється наприкінці навчального семестру. Результати опитування враховуються:

- при перегляді навчального плану, освітньої програми та робочих навчальних програм окремих дисциплін;
- викладачами для підвищення якості викладання дисциплін.

2.3.2. Опитування педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
- можливостей удосконалення навичок володіння технологіями дистанційного навчання;
- використання інтерактивних методів під час викладання;
- використання інноваційного досвіду у професійній діяльності;
- оцінки управлінської діяльності закладу фахової передвищої освіти;
- якості наданих компетентностей в процесі викладання дисциплін.

Опитування викладачів проводиться не рідше ніж два рази на рік. Результати опитування враховуються:

- для вдосконалення навчального плану, освітньої програми та навчальних програм окремих дисциплін;
- викладачами для підвищення якості викладання дисциплін;
- при плануванні підвищення кваліфікації викладачів.

2.3.3. Опитування батьків студентів передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- рівня задоволеності організацією освітнього процесу та умовами навчання їхніх дітей;
- поінформованості батьків про зміст і особливості освітніх програм, інноваційні підходи у навчанні;
- думки батьків щодо розвитку у студентів загальних та фахових компетентностей, їхньої готовності до подальшого професійного становлення;
- рівня комунікації між викладачами, адміністрацією та батьками студентів;
- пропозицій щодо удосконалення умов навчання, організації виховної роботи та

забезпечення безпечного освітнього середовища.

Опитування батьків студентів проводиться щонайменше один раз на навчальний рік. Результати опитування враховуються:

- при вдосконаленні освітніх програм та навчально-виховної роботи;
- для покращення взаємодії між закладом освіти, студентами та їхніми родинами;
- для формування ефективної системи підтримки студентів у навчанні та соціалізації.

3. Порядок організації та проведення опитування

3.1. Опитування проводяться методом анонімного анкетування з подальшим опрацюванням отриманих даних та формуванням відповідної аналітичної довідки. Анкети до таких опитувань за різними напрямками діяльності коледжу розробляються відповідно до рішень педагогічної, методичної або інших колегіальних органів коледжу.

3.2. Проведення, аналіз, оприлюднення результатів опитування, накопичення, зберігання інформації є функцією навчально-методичного кабінету коледжу, яка систематично організовує наступні анкетування, а саме опитування:

- студентів першого курсу;
- здобувачів освіти стосовно якості викладання навчальних дисциплін;
- студентів випускних курсів;
- викладачів;
- випускників;
- батьків.

3.3. Основними принципами проведення опитування є:

- анонімність і конфіденційність;
- добровільність (учасник має право відмовитися без негативних наслідків);
- мінімізація даних (збираються лише ті дані, які необхідні для поставленої мети);
- етичність (формулювання питань не повинні принижувати гідність, бути дискримінаційними навідними чи емоційно-травматичними);

- прозорість (учасників мають попередньо інформувати про мету, терміни та спосіб використання результатів);
- безпека (забезпечується захист даних, згідно із Законом України «Про захист персональних даних»).

3.4. Основними вимогами опитування є:

- релевантність анкет, яка забезпечується залученням до розробки запитань відповідних спеціалістів (соціологів, психологів) та проведення їх апробації;
- відповідність змісту анкет цілям, завданням, місії та стратегії розвитку Фахового коледжу, окремим освітньо-професійним програмам, а також завданням освітнього процесу в цілому;
- уникнення спеціалізованих термінів в анкетах;
- лаконічність запитань в анкетах;
- наявність в анкетах відкритих запитань.

3.5. При проведенні опитувань суворо забороняється

- збирати персональні або чутливі дані без законних підстав чи згоди;
- ставити дискримінаційні запитання, питання сексуального чи психологічного характеру без відповідних підстав, вести політичну пропаганду;
- використовувати результати для покарання учасників, оцінювання успішності, переслідування або тиску на учасників опитування;
- порушувати заявлену анонімність (наприклад, вимагати авторизацію).
- поширювати індивідуальні відповіді без згоди учасників.

3.6. Опитування в Фаховому коледжі поділяються також на регулярні та нерегулярні.

3.6.1. Регулярні опитування проводяться на постійній основі, і є обов'язковими для проведення, а також є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти. До них відносяться:

- опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості викладання та навчання, академічної доброчесності тощо;
- опитування викладачів щодо якості та удосконалення освітньо-професійної програми та інші.

3.6.2. Нерегулярні опитування проводяться, за потреби, для вирішення завдань, що виникають у процесі освітньої діяльності, за рішенням циклових комісій, гарантів освітньо-професійних програм та інших структурних підрозділів коледжу. До них можуть відноситися опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо:

- якості дистанційного навчання під час особливого періоду (отримання достовірної інформації щодо організації та викладенню даних через використання дистанційних технологій);
- оцінки психологічного клімату в коледжі та інші.

3.7. Перед опитуванням обов'язковим є проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти, батьків, педагогічних працівників Фахового коледжу і роботодавців щодо мети та завдання опитування, як важливої складової підвищення якості освітнього процесу.

4. Порядок підведення підсумків опитування

4.1. За підсумками проведеного опитування навчально-методичний кабінет готує аналітичну довідку. Довідка повинна формуватися на основі узагальнених даних із відповідною кількісною і якісною оцінкою.

4.2. Оприлюднення аналітичної довідки на основі статистичних даних опитування здійснюється із попереднім обговоренням на методичній раді.

4.3. Результатом обговорення статистичних даних опитування є прийняті відповідні рішення, зокрема:

- удосконалення організації освітнього процесу;
- моніторингу, перегляду та удосконалення освітньо-професійних програм;
- покращення якості викладання та навчання;
- подальшого розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- удосконалення прозорості та публічності освітнього процесу тощо.

4.4. Зібрані матеріали анкетування зберігаються 5 років на цифровій платформі проведення опитування.

5. Прикінцеві положення

- 5.1.** Положення набуває чинності з моменту його ухвалення педагогічною радою коледжу та є обов'язковим для виконання всіма навчальними структурними підрозділами коледжу, яких воно стосується.
- 5.2.** Положення може бути змінено та доповнено за ініціативи директора, заступників директора, завідувачів відділення та методиста коледжу.

Заступник директора
з навчальної роботи



Оксана ШИХОВСЬКА