

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БАХМУТСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

НАКАЗ

30.08.2025

Полтава

№ 211-о/д

Про змішане навчання

Відповідно до указу президента України від 24.02.2022 № 2102-IX «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами та доповненнями), постанови КМУ України від 20.08.2025 № 1003 "Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні"

НАКАЗУЮ:

1. Здійснювати освітній процес у коледжі з 01.09.2025 року за допомогою дистанційної освітньої платформи коледжу Google Workspace.

2. Заступнику директора з навчальної роботи Сніховській О.В. організувати спільну дистанційну роботу та документообіг, проводити навчання педагогічних працівників коледжу принципам дистанційної роботи.

3. Заступнику директора з виховної роботи Говоруновій Л.М. здійснювати контроль за навчально-виховною роботою дистанційно.

4. Завідувачам відділень Сіньковій Н.П., Петрусенко О.В., завідуючій практичним навчанням Васильєвій М.А., головам циклових комісій здійснювати контроль за роботою студентів та викладачів дистанційно.

5. Методисту Шендрик Т.М. здійснювати контроль за методичною роботою та навчально-методичним забезпеченням дистанційно.

6. На період дистанційного навчання викладачам коледжу:

6.1. Забезпечити підготовку та розсилку студентам завдань різних типів відповідно до розкладу та тем навчальних занять згідно з робочими програмами навчальних дисциплін.

6.2. Здійснювати проведення навчальних занять для студентів, організаційно-методичної та виховної роботи дистанційно відповідно до Положення про організацію дистанційного навчання в КЗ «Бахмутський медичний фаховий коледж».

6.3. Вести звітну документацію дистанційно: індивідуальний план роботи викладача, робочі навчальні програми, журнали навчальних занять (відповідно до розкладу), аналіз успішності студентів.

7. Виробничу та переддипломну практику проводити очно в закладах охорони здоров'я (на базах практики) за місцем проживання студентів.

8. Заступнику директора з навчальної роботи Сніховській О.В. за необхідності вносити зміни до графіку освітнього процесу для спеціальності І5 (223) Медсестринство (ОПП «Сестринська справа» та ОПП «Лікувальна справа»). Доводити внесені зміни до відома викладачів та студентів засобами дистанційного зв'язку.

9. Зміст наказу довести до відома зацікавлених осіб під підпис.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Наталя КРАСНОЖОН

вик. Оксана СНИХОВСЬКА

Ознайомлені:

Говорунова Л.

Сінькова Н.

Шендрик Т.

Васильєва М.

Павлова А.

Петрусенко О.

Узгоджено з юрисконсульттом

Максим Гуревич