

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Комунальний заклад «Бахмутський медичний фаховий коледж»

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

протокол № 1 від 30.08.2025 р.

Голова педагогічної ради

Наталія КРАСНОЖОН



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«БАХМУТСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**

м. Полтава
2025

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3-5
2.	Реалізація дистанційного навчання	5
3.	Особливості організації навчального процесу за дистанційною формою навчання	5-6
4.	Забезпечення дистанційного навчання	6-7
5.	Розподіл обов'язків під час навчання за дистанційною формою	8
6.	Організація поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти	8-11
7.	Прикінцеві положення	11

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у Комунальному закладі «Бахмутський медичний фаховий коледж» (далі - Фаховий коледж).

1.2. Положення розроблене на підставі основних законодавчих та нормативно-правових актів України, а саме: Закон України «Про фахову передвищу освіту», Закон України Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), Наказ Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235, Постанова КМУ від 21.08. 2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Наказ Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року №1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/329794, Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти від 28 вересня 2020 за № 941/35224, Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України №2205 від 25 вересня 2020 року, Лист МОНУ від 14.05.2020 за №1/9-249 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій».

1.3. До нормативно-правових документів, що регулюють діяльність Фахового коледжу у сфері дистанційного навчання, можуть бути віднесені інші документи Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших міністерств та органів виконавчої влади, дія яких в тій чи іншій мірі поширюється на діяльність Коледжу.

1.4. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності студента, який відбувається при умові взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

1.5. Це Положення регламентує організацію та здійснення освітнього процесу в Фаховому коледжі за денною формою навчання з використанням технологій дистанційної освіти, сучасних досягнень психології та дидактики, можливостей інформаційно-комунікаційних технологій тощо.

1.6 Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом

застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми рівнями відповідно до державних стандартів освіти.

1.7 Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.8 У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- Асинхронний режим – взаємодія учасників освітнього процесу із затримкою у часі, що передбачає самостійну роботу студентів з навчальними матеріалами, виконання завдань та комунікацію через обмін повідомленнями (Google Classroom, Gmail);
- Платформа дистанційної освіти (ПДО) або веб-середовище дистанційного навчання – комплекс програмно-технічних засобів та інформаційних ресурсів, що забезпечують організацію та підтримку освітнього процесу в дистанційній формі. У Коледжі використовується платформа Google Workspace з доменом amedu.edu.ua;
- Консультація - форма взаємодії викладача і студента в позааудиторний, у процесі якої студент отримує відповіді на конкретні запитання або пояснення складних для самостійного осмислення питань;
- синхронний режим - Взаємодія учасників освітнього процесу в режимі реального часу через відеоконференції (Google Meet) відповідно до розкладу занять;
- Система управління дистанційним навчанням - Google Workspace: Набір хмарних сервісів та додатків Google (зокрема, Google Classroom, Google Meet, Gmail, Google Drive), що використовуються для організації дистанційного навчання;
- суб'єкти дистанційного навчання - особи, які навчаються (студенти) та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);
- Курс (в Google Classroom): Віртуальний простір, створений викладачем для конкретної навчальної дисципліни або предмета в певній навчальній групі.
- Відеоконференція: Засіб синхронної взаємодії учасників освітнього процесу за допомогою відео- та аудіозв'язку (Google Meet).
- Завдання: Вид навчальної діяльності, що передбачає виконання студентом певних інструкцій або вимог, розміщених викладачем у Google Classroom, з метою засвоєння матеріалу, формування навичок та перевірки знань. Завдання можуть включати тести, письмові роботи, проєкти тощо.

- Матеріал: Навчально-методичні матеріали (тексти, презентації, відео, аудіозаписи, посилання на зовнішні ресурси), що розміщуються викладачем у Google Classroom для самостійного вивчення студентами.

2. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання в Фаховому коледжі реалізується шляхом застосування дистанційної форми як окремої форми навчання з використанням навчальної платформи Google Workspace для забезпечення навчання.

2.2. Рішення про запровадження навчання за дистанційною формою вводиться в дію наказом директора.

2.3. У Фаховому коледжі освітній процес за дистанційною формою здійснюється відповідно до робочих навчальних планів та розкладу занять.

2.4. Навчальний час, передбачений освітньою програмою, має повністю організовуватися в синхронному режимі з використанням телефону, комп'ютеру, ноутбуку, тощо.

2.5. У разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення, проведення навчального заняття слід припинити і всім учасникам освітнього процесу перейти в укриття.

2.6. Строк навчання студентів за дистанційною формою встановлюється графіком освітнього процесу.

2.7. Кількість студентів Коледжу, які навчаються за дистанційною формою, має відповідати чисельності академічної групи, в якій за розкладом проводиться відповідне заняття.

2.8. Проведення занять за дистанційною формою, комунікація «викладач - студент» контролюється головами циклових комісій, завідувачем відділення та заступником директора.

3. Особливості організації навчального процесу за дистанційною формою навчання

3.1. Організація навчального процесу з використанням технологій дистанційного навчання проводиться на підставі робочих навчальних планів та розкладу занять.

3.2. Освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; консультації, контрольні заходи.

3.3. Основними видами навчальних занять з використанням технологій дистанційного навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні

заняття, консультації та інші.

3.4. Лекція, консультація, семінар проводяться зі студентами дистанційно у синхронному режимі відповідно до робочої програми навчальної дисципліни (предмету) та розкладу занять.

3.5. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечуються передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному режимі та під час проведення викладачем консультацій.

3.6. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних робіт, відбувається в синхронному або асинхронному режимі.

3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись дистанційно у синхронному та асинхронному режимах.

3.8. Оцінювання результатів тестування, практичних та лабораторних робіт відбувається дистанційно у двох режимах: автоматизовано та безпосередньо викладачем.

3.9. Практична підготовка студентів, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою навчальним закладом програмою. Практичне навчання (яке передбачає рішення виробничих ситуаційних задач та написання звітів), відбувається в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватися у синхронному режимі.

3.10. Вимоги до організації та проведення семестрових екзаменів, заліків та атестації регламентуються Тимчасовим порядком проведення заліково-екзаменаційної сесії та підсумкової атестації з використанням технологій дистанційного навчання під час воєнного стану.

3.11. Атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється згідно з статтею 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3.12. Підсумкова атестація студентів здійснюється відповідно до [Порядку проведення державної підсумкової атестації](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року №1369.

4. Забезпечення дистанційного навчання

4.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання містить:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розробки та використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- засоби й системи контролю якості дистанційного навчання;

- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб ресурсів (дистанційних курсів).

4.2. Технічне забезпечення дистанційного навчання базується на інтегрованій екосистемі Google Workspace, яка включає інструменти для організації освітнього процесу, такі як Google Classroom, Google Meet, Google Документи, Google Таблиці та Google Презентації.

4.3. Платформа Google Classroom використовується для створення віртуальних класів, розміщення навчальних матеріалів, завдань та оцінювання. Google Meet забезпечує проведення відеоконференцій для синхронного навчання, дозволяючи проводити лекції, семінари та консультації в реальному часі.

4.4. Для спільної роботи над проектами та документами застосовуються Google Документи, Таблиці та Презентації, які підтримують одночасне редагування та коментування. Технічна інфраструктура Google Workspace гарантує стабільний доступ до всіх сервісів через веббраузери на комп'ютерах, планшетах або смартфонах, за умови наявності стабільного інтернет-з'єднання.

4.5. Для забезпечення безпеки даних використовуються вбудовані механізми захисту Google, зокрема двофакторна автентифікація та шифрування. Система адміністрування дозволяє налаштувати доступи, управляти користувачами та забезпечити відповідність освітнім стандартам.

4.6. Веб ресурси навчальних дисциплін, що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю;
- документи для планування освітнього процесу (робочі програми, розклади занять);
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- практичні завдання з методичними рекомендаціями стосовно їх виконання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування з автоматизованою перевіркою результатів, тестування з перевіркою викладачем;
- ділові ігри з методичними рекомендаціями стосовно їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- інші ресурси навчального призначення.

4.7. Для забезпечення дистанційного навчання студентів у Фаховому коледжі використовується сервіс навчальна платформа Google Workspace.

4.8. Порядок навчання з використанням навчальної платформи Google Workspace визначено у Положенні про платформу дистанційного навчання.

5. Розподіл обов'язків під час навчання за дистанційною формою

При дистанційній формі навчання кожен викладач чи керівник практики розробляє навчальний курс.

Процес навчання (практичні завдання, теоретична частина, демонстраційний матеріал) контролюється головою циклової комісії, завідувачем відділення, заступником директора, які приєднані до навчального курсу.

Протягом заняття студенти працюють над поставленим завданням та перебувають у режимі онлайн у період, визначений графіком освітнього процесу згідно з розкладом занять, спілкуючись з викладачем.

Студент під час дистанційно навчання зобов'язаний:

- приєднатися до курсу, створеного на навчальній платформі Google Workspace.
- виходити на відео зустрічі в Google Meet;
- слідкувати за стрічкою повідомлень, які надає викладач;
- виконувати завдання в установлені терміни;
- консультиватися з викладачем чи керівником практики щодо оформлення всіх необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені робочою навчальною програмою;
- вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки та правил пожежної безпеки;
- своєчасно повідомляти викладача про виникнення труднощів з виконанням завдання.

Викладач, який проводить заняття за дистанційною формою:

- формує навчальні курси на навчальній платформі Google Workspace, приєднує до курсу голову циклової комісії, завідувача відділення, куратора групи та здобувачів групи;
- розміщує навчальні матеріали, призначає завдання, встановлює терміни виконання, критерії оцінювання;
- надає постійну підтримку та консультації студентам;
- перевіряє отримані результати завдань від студентів та оцінює їх;
- відстежує прогрес кожного студента;
- перебуває в режимі онлайн відповідно до розкладу занять.

6. Організація поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти

6.1 Поточний контроль результатів навчання

6.1.1. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти на

навчальній платформі Google Workspace здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі та результати надсилаються через систему.

Проведення поточного контролю з використанням дистанційних технологій здійснюється з використанням різних типів завдань, таких як:

- автоматизовані тести для контролю та самоконтролю;
- різнорівневі індивідуальні та групові завдання, які мають бути надіслані через навчальну платформу Google Workspace з наданням зворотнього зв'язку про результати перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти у вигляді приватних коментарів та коментарів всередині документу;
- оцінювання викладачем взаємодії та комунікації між здобувачами освіти в асинхронному та синхронному режимах за допомогою чату;

6.1.2. У випадках, якщо для засвоєння окремих тем дисципліни були рекомендовані до вивчення дистанційні курси на зовнішніх платформах онлайн-курсів, наявність сертифікату або іншого підтвердження про успішне завершення курсу може зараховуватись у вигляді балів за відповідні теми.

6.1.3. Всі оцінки виставляються через навчальну платформу Google Workspace, і є доступними для перегляду здобувачем освіти (лише його оцінки), а також викладачем (зведена відомість оцінок) та перевіряючим від коледжу (головою ЦК, завідувачем відділення, заступником директора).

6.2 Семестровий контроль результатів навчання

6.2.1. Семестровий контроль результатів навчання (екзамени, заліки), здійснюється через навчальну платформу Google Workspace. Вимоги до організації та проведення семестрових екзаменів, заліків та атестації регламентуються Тимчасовим порядком проведення заліково-екзаменаційної сесії та підсумкової атестації з використанням технологій дистанційного навчання під час воєнного стану.

6.2.2. У випадку, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання, допускається виставлення семестрової оцінки шляхом пропорційного перерахунку тематичних (атестаційних) оцінок.

6.2.3. На екзамен можуть бути винесені тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

6.2.5. Однозначна ідентифікація здобувача освіти, який складає іспит забезпечується шляхом автентифікації за допомогою його облікового запису та трансляції зображення з веб-камери пристрою студента.

6.2.6. Передекзаменаційна консультація може проводитися засобами аудіо-або відеоконференцій за затвердженим розкладом (з використанням Google Meet). Під час проведення передекзаменаційної консультації, як і під час екзамену рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, впевнитись, що всі здатні підключитись до відеозустрічі у встановлений час, заздалегідь потурбуватись про усунення виявлених проблем.

6.2.7. Конкретний спосіб та етапи проведення екзамену визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей чи демонстрацій — комп'ютер з веб-камерою та мікрофоном або використовувати смартфон.

6.2.8. Викладач має надати здобувачам освіти можливість розпочати складання екзамену у встановлений час у відповідності до розкладу екзаменів. Максимальна тривалість складання екзамену від моменту його початку здобувачем освіти має бути однаковою для всіх студентів.

6.2.14. У разі виникнення під час складання екзамену непередбачувані обставини здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (відео дзвінок Google Meet, месенджер, телефон тощо) з поясненням причин (перервано підключення до Інтернету й відсутня можливість продовження роботи, відключення електроживлення тощо), обов'язковою фото- або відео фіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. В таких випадках можливість та час перескладання екзамену визначається завідувачем відділення в індивідуальному порядку.

6.2.15. Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь з використанням зазначених закладом освіти технічних засобів, повинні будь-яким з зазначених вище способів надати завідувачу відділення підтвердження таких обставин до початку екзамену. У такому випадку екзаменатором має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену, який би забезпечував надійну ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти.

6.1. Атестація здобувачів освіти (єдиний державний кваліфікаційний іспит)

6.3.1. Атестація осіб у формі єдиного державного кваліфікаційного екзамену (практична частина) з використанням дистанційних технологій навчання має здійснюватися в синхронному режимі (відеоконференція Google Meet).

6.3.2. Ідентифікація здобувачів освіти забезпечується за рахунок використання облікового запису Google та трансляції зображення з веб-камери пристрою студента.

6.3.3. Вимоги до організації та проведення атестації здобувачів освіти регламентуються Тимчасовим порядком проведення заліково-екзаменаційної сесії та підсумкової атестації з використанням технологій дистанційного навчання під час воєнного стану.

7. Прикінцеві положення

7.1. Дане Положення схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора.

7.2. Учасники освітнього процесу та інші працівники Коледжу повинні бути ознайомлені з цим Положенням після його затвердження та оприлюднення.

7.3. Педагогічні та інші працівники, здобувачі освіти Коледжу повинні знати і дотримуватися норм цього Положення. Незнання цих норм не є підставою для їх невиконання.

Заступник директора
з навчальної роботи



Оксана СІХОВСЬКА