

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БАХМУТСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**

Н А К А З

31.08.2023

Полтава

№ 190-о/д

Про дистанційне навчання

Відповідно до указу президента України від 24.02.2022 № 2102-IX «Про введення воєнного стану в Україні», листа МОН України від 16.08.2023 №1/12186-23 "Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти"

НАКАЗУЮ:

1. Здійснювати освітній процес у коледжі з 01.09.2023 року за допомогою дистанційної освітньої платформи коледжу.
2. Заступнику директора з навчальної роботи СНИХОВСЬКИЙ О.В. організувати спільну дистанційну роботу та документообіг, проводити навчання педагогічних працівників коледжу принципам дистанційної роботи.
3. Заступнику директора з виховної роботи ГОВОРУНОВИЙ Л.М. здійснювати контроль за навчально-виховною роботою дистанційно.
4. Завідувачам відділень СІНЬКОВИЙ Н.П., ПЕТРУСЕНКО О.В., завідувачі практичним навчанням ВАСИЛЬЄВИЙ М.А., головам циклових комісій здійснювати контроль за роботою студентів та викладачів дистанційно.
5. Методисту ШЕНДРИК Т.М. здійснювати контроль за методичною роботою та навчально-методичним забезпеченням дистанційно.
6. На період дистанційного навчання викладачам коледжу:
 - 6.1. Забезпечити підготовку та розсилку студентам завдань різних типів відповідно до розкладу та тем навчальних занять згідно з робочими програмами навчальних дисциплін.
 - 6.2. Здійснювати проведення навчальних занять для студентів, організаційно-методичної та виховної роботи дистанційно відповідно до Положення про організацію дистанційного навчання в КЗ «Бахмутський медичний фаховий коледж».
 - 6.3. Вести звітну документацію дистанційно: індивідуальний план роботи викладача, робочі навчальні програми, журнали навчальних занять (відповідно до розкладу), аналіз успішності студентів.
7. Заступнику директора з навчальної роботи СНИХОВСЬКИЙ О.В. за необхідності вносити зміни до графіку освітнього процесу для спеціальності 223 Медсестринство (ОПП «Сестринська справа» та ОПП «Лікувальна справа»). Доводити внесені зміни до відома викладачів та студентів дистанційним способом.
8. Зміст наказу довести до відома зацікавлених осіб під підпис.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

вик. Оксана СНИХОВСЬКА



Наталя КРАСНОЖОН

Ознайомлені:

Любов ГОВОРУНОВА

Наталя СІНЬКОВА

Тетяна ШЕНДРИК

Олена ПЕТРУСЕНКО

Марина ВАСИЛЬЄВА

Антоніна ПАВЛОВА

Узгоджено з юрисконсульттом
Максим ГУРЕВИЧ