

КЗ «БАХМУТСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»



Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 6 від 31.08.22 р.
Директор коледжу
Н.М.Красножон

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію дистанційного навчання

в КЗ «Бахмутський медичний фаховий коледж»

Бахмут, 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про дистанційне навчання в умовах воєнного становища визначає основні засади організації та запровадження дистанційної форми навчання.

1.2. Положення затверджується рішенням педагогічної ради.

1.3. Дистанційне навчання є підходом, педагогічною й технологічною моделлю, методикою, що опирається на онлайн-технології, при неможливості безпосередньої взаємодії між здобувачами освіти та викладачами в аудиторії через воєнні дії на території України. Під дистанційним навчанням розуміється цілеспрямований процес формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів освіти за відповідною освітньою програмою в умовах позааудиторної навчальної діяльності суб'єктів освітнього процесу на основі використання технологій дистанційного навчання, що передбачає елемент самоконтролю здобувачами освіти часу, місця, темпу під час онлайн-навчання.

1.4. Метою впровадження дистанційного навчання є:

- підвищення якості навчання за рахунок оновлення змісту навчання та застосування сучасних інформаційно-комунікаційних та інноваційних освітніх технологій, у тому числі особистісно-орієнтованого підходу до процесу здобуття знань;

- забезпечення вільного доступу здобувачів освіти до освітніх ресурсів педагогічних працівників КЗ «Бахмутський медичний фаховий коледж» та сприяння подальшому самостійному навчанню протягом життя;

- забезпечення систематичного моніторингу якості професійної освіти;

1.5. Основне завдання дистанційної освіти - забезпечення здобувачам освіти можливості реалізації конституційного права на здобуття фахової освіти та професійної кваліфікації:

- розширення доступу різних категорій студентів до якісного навчання за відповідними програмами;

- забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей здобувачів освіти;

- підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

- підвищення якості та ефективності навчання шляхом застосування сучасних освітніх технологій;

- створення додаткових можливостей онлайн-спілкування викладачів і здобувачів освіти в межах активного творчого навчання;

- підготовка та підвищення кваліфікації кадрів;

- забезпечення контролю якості освіти;

- зменшення витрат на навчання, проїзд та проживання учасників освітнього процесу;

- зниження матеріально-технічних затрат на організацію освітнього процесу шляхом заміни його на віртуальний.

- забезпечення безпеки життя і здоров'я викладачів та здобувачів освіти в умовах воєнного часу

1.6. Ключові терміни Положення:

Навчання онлайн – це формат навчання здобувача освіти з використанням освітньої платформи коледжу, при чому здобувач сам обирає місце для навчання, контролює час, ритм та послідовність виконання завдання.

Електронний навчальний курс (ЕНК) - це комплекс навчально-методичних матеріалів, створених для організації індивідуального та групового навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

Інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

Синхронний режим- взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відео конференції, GoogleMeet, Zoom, соціальні мережі, тощо);

Асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники співпрацюють та комунікують між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому освітню платформу коледжу, електронну пошту, форум, соціальні мережі та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології

1.7. Положення розроблено з урахуванням вимог чинних нормативних документів, а саме:

- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 20.03.2020 року № 2745-VIII;

- рекомендацій МОН України щодо впровадження дистанційного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти;

- Указу Президента України «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» від 31.07 2000 р. №928/2000;

- Наказу МОН «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25.04.2013 № 466.

2. Організаційні засади дистанційного навчання.

2.1. Основним документом, який визначає організацію освітньої діяльності за технологією дистанційного навчання є робочий навчальний план підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів за відповідною освітньою програмою.

2.2. Дистанційне навчання у КЗ «Бахмутський медичний фаховий коледж» впроваджується наказом директора коледжу, в якому визначаються тривалість даної форми навчання у відповідному навчальному році.

2.3. Дотримання учасниками освітнього процесу графіка освітнього процесу є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані вчасно виконувати завдання дистанційного навчання.

2.4. Послідовність та час проведення занять дистанційного навчання визначаються затвердженим розкладом занять.

2.5. Присутність на онлайн-заняттях є обов'язковою для здобувачів освіти.

2.6. Проведення лекційних і практичних (семінарських) занять відбувається в дистанційному режимі.

2.7. Поточний та підсумковий контроль результатів навчання в умовах дистанційного навчання здобувачів освіти здійснюється під час проведення онлайн-занять, а також шляхом оцінювання результатів самостійної роботи та індивідуальних завдань, що виконуються здобувачами освіти дистанційно.

2.8. Здобувач освіти, який виконав усі вимоги, передбачені робочою навчальною програмою, допускається до складання заліків та екзаменаційної сесії дистанційно.

3. Забезпечення дистанційного навчання.

3.1. Дистанційне навчання в коледжі ґрунтується на використанні технологій дистанційного навчання для забезпечення освітньої діяльності. Реалізація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється за допомогою електронних засобів (онлайнплатформаколеджу, соціальні мережі, електронна пошта, чати, відеоконференції тощо), проведення практичних занять в синхронному режимі з використанням програми ZOOM, GoogleMeet.

3.2. Основною складовою інформаційно-методичного забезпечення дистанційного навчання є ЕНК з дисципліни, розроблений відповідно до навчальної програми.

3.3. Доступ до електронних навчальних курсів на освітньому порталі - персоніфікований. Правила отримання доступу подано на сайті коледжу. Кожний здобувач освіти та викладач має доступ лише до тих ЕНК, на які вони зареєстровані для виконання робочого навчального плану відповідного семестру, курсу і освітньої програми.

4. Планування режиму освітнього процесу.

4.1. Дистанційне навчання організують і реалізують у коледжі навчальна частина, циклові методичні комісії в межах, покладених на них повноважень.

4.2. Дистанційні заняття проводяться відповідно до розкладу, затвердженого директором коледжу. Тривалість кожного заняття – 80 хвилин.

4.3. Заняття відбуваються по бригадах або по групах в синхронному або асинхронному режимі на відповідній платформі.

4.4. Відповідно до змісту навчального матеріалу та з урахуванням технічних можливостей викладач самостійно визначає режим онлайн-занять (синхронний/асинхронний режим).

5. Структура електронного навчального курсу з дисципліни.

5.1. ЕНК складається з наступних компонентів:

5.1.1 загальні відомості про навчальну дисципліну та про автора(ів): робоча навчальна програма, в якій зазначається мета та завдання вивчення курсу, його зміст, у якому відображаються назви тем, кількість годин, потижневий план проведення лекційних та практичних (семінарських) занять, а також виконання здобувачами освіти завдань для самостійної роботи, критерії оцінювання, що містять відомості щодо системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з дисципліни, як поточних, так і підсумкових; відомості про автора(ів) курсу має містити прізвище, ім'я та по батькові, електронну пошту, перелік курсів, що викладаються, оголошення;

5.1.2 теоретичний матеріал курсу дисципліни: структурований електронний лекційний матеріал, зміст якого відображає логіку навчання за курсом і надає здобувачу освіти теоретичні відомості в повному обсязі; аудіо-, відео-, анімаційні

навчальні ресурси; список друкованих та Internet-джерел, посилання на сайт коледжу, електронну бібліотеку тощо;

5.1.3 *контроль засвоєння лекційного матеріалу*: до кожної теми в лекційному матеріалі подаються тестові завдання;

5.1.4 *практичні та семінарські заняття*: методичні вказівки до виконання практичних (семінарських) робіт, форма подання результатів виконання;

5.1.5 *контроль засвоєння практичних та семінарських робіт*: до кожної практичної або семінарської роботи подаються тестові завдання, задачі, алгоритми виконання практичних навичок тощо;

5.1.6 *методичні рекомендації для самостійної роботи здобувачів освіти*: значна частина навчальних годин при вивченні кожної дисципліни відводиться на самостійне опрацювання – у матеріалах електронного навчального курсу необхідно розмістити додатковий теоретичний матеріал та завдання для самостійного виконання, що забезпечить краще засвоєння навчального матеріалу дисципліни

6. Студент та дистанційне навчання.

Для участі у дистанційному навчанні студент повинен отримати адресу електронної скриньки та пароль для доступу на освітню платформу коледжу, код онлайн класів на платформі відповідно до навчального плану. Це дасть йому можливість заходити у Googleкласи з дисциплін, які вивчаються у конкретному семестрі, завантажувати інформаційні файли (посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки тощо), залишати на відповідному тижні звіти індивідуальних завдань, проходити тематичні тести, виконувати контрольні роботи.

Перед заняттями студент знайомиться з планом роботи на поточний тиждень і виконує необхідні завдання. Це може бути опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка питань до теми, підготовка матеріалів до практичних або семінарських онлайн-занять.

За виконані в Googleкласі завдання студент отримує бали, які фіксуються викладачем в електронному журналі. Час роботи студента в Googleкласі фіксується. За результатами навчання студент може отримати оцінку за рейтингом при умові виконання всіх завдань з дисципліни.

Для отримання онлайн-консультацій студент може надіслати викладачу повідомлення засобами Googleкласу. При необхідності викладач може запросити студентів у чат або вебінар для консультацій.

У разі неможливості студента з поважних причин працювати дистанційно, він має право виконати і здати всі роботи в інший термін (за домовленістю з викладачем) і отримати оцінку за тему, курс, семестр.

7. Кадрове забезпечення дистанційного навчання.

Одне з головних питань організації дистанційного навчання у закладі освіти – кадрове забезпечення. Центральною фігурою дистанційного навчання, безпосереднім організатором самостійної роботи студентів, консультантом з усіх тем навчальної дисципліни є викладач, який виконує функції тьютора (координатор, куратор, наставник). Він керує процесом навчання і контролює успішність.

7.1. Основні вимоги до особистості тьютора:

- високий професіоналізм і загальнокультурний рівень, досвід викладацької та практичної роботи, комунікативність;
- відкритість новим ідеям, перспективам;
- експертні знання певної предметної галузі та методів її викладання;
- готовність вивчати, пропонувати і використовувати нові технології та методи навчання.

7.2. Необхідні загальні вміння та навички:

- легкість спілкування зі студентами, знання їхніх особистих потреб;
- знання про те, як працює дистанційне навчання на он-лайн платформі коледжу для роботи в Google класі, знання типів електронних ресурсів;
- здатність працювати в колективі.

7.3. Обов'язки тьютора під час освітнього процесу:

- ознайомлення студентів з розкладом дисципліни, процедурними вимогами;
- якщо можливо, налагодження особистого дистанційного зв'язку зі студентами;
- отримання від куратора документа про склад групи та порівняння його з складом групи у Google класі;
- підготовка додаткових навчальних методичних матеріалів для надання студентам, наприклад, моделі відповідей, копії найкращих робіт студентів, загальні коментарі щодо отриманих документів, аналіз поширених помилок;
- фіксація серйозних та змістовних негараздів у роботі студентів, спроба усунення їх та допомога, при необхідності, у зміні засобів комунікації;
- участь у розвитку матеріалів Google класу.

Додатково, для забезпечення якісної підтримки освітнього процесу викладач (тьютор):

- наводить детальний навчальний план та готує щотижневі інструкції для роботи групи і кожного студента, згідно з рівнем їх досягнень;
- надсилає ясно написані повідомлення, які містять інструкції, добре структуровані та не мають помилок;
- використовує особисті та професійні приклади для стимулювання дискусій;
- пише повідомлення та зауваження у доброму тоні (дружньо, ввічливо, професійно);
- взаємодіє з різними студентами, і додатково працює з тими, хто уникає занять;
- слідкує за роботою групи та підтримує (заохочує) спільну діяльність;
- будує на основі коментарів студентів конструктивні шляхи навчальної діяльності та використовує проблемні питання для підтримки та активізації діалогу;
- проводить та підтримує зворотний зв'язок за визначеним планом, деталізує та конструктивно коментує листи або практичні розробки студентів.

8. Оцінювання знань здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання.

8.1. Оцінювання знань здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання відбувається відповідно до чинного «Положення про оцінювання знань студентів КЗ «Бахмутський медичний фаховий коледж».

8.2. Під час дистанційного навчання здійснюється поточне, тематичне та семестрове оцінювання.

8.3. Викладачі своєчасно інформують здобувачів освіти щодо критеріїв оцінювання знань з кожної дисципліни

8.4. Оцінювання знань здобувачів освіти під час онлайн-навчання здійснюється за результатами виконаних усних або письмових робіт. Залежно від виду завдання викладач може здійснювати оцінювання всіх робіт або вибірково.

8.5. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти фіксується в електронному журналі Googleкласу.

9. Особливості дистанційного навчання в умовах воєнного часу.

9.1. У разі повітряної тривоги, оголошеної під час онлайн-заняття, студент повинен негайно повідомити викладача, покинути заняття і пройти в укриття.

9.2. Отримати матеріал лекції, практичного (семінарського заняття), завдання з теми він може в індивідуальному порядку після відбою повітряної тривоги.

9.3 Якщо повітряна тривога оголошена в місці перебування викладача, він повинен припинити заняття, пройти в укриття і продовжити заняття після оголошення відбою повітряної тривоги (згідно з розкладом).

Виконавець:
методист КЗ «БМФК»
ГоворуноваЛ.М.