

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БАХМУТСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»




Розглянуто та затверджено

на засіданні педагогічної ради

зі змінами та доповненнями

Протокол №1 від 29.08.2020р.

Директор коледжу

 Наталя КРАСНОЖОН

ПОЛОЖЕННЯ
про адміністративну раду

м. Бахмут - 2020

1. Загальні положення

1.1. Адміністративна рада - це робочий орган, який створюється в Комунальному закладі «Бахмутський медичний фаховий коледж» для розгляду і вирішення поточних питань перебігу освітнього процесу, господарських, фінансових, соціально-побутових питань, питань громадського контролю та звернень громадян.

1.2. Розгляд і вирішення питань на адміністративній раді має сприяти дотриманню вимог:

- Законів України [«Про освіту»](#), [«Про вищу освіту»](#), [«Про фахову передвищу освіту»](#), [«Про професійну \(професійно-технічну\) освіту»](#), інших законодавчих актів;

- державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов провадження освітньої діяльності;
- договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;

- фінансової дисципліни та збереження державного майна;

- соціального захисту учасників освітнього процесу.

1.2. Адміністративна рада створюється на початку навчального року наказом директора та діє протягом навчального року.

1.3. До складу адміністративної ради входять: голова – директор коледжу, його заступники з навчальної роботи, виховної роботи, адміністративно-господарської частини, методист, завідувачі відділеннями, керівник фізичного виховання, головний бухгалтер, інспектор відділу кадрів, вихователь гуртожитку, голова батьківського комітету, представник студентського самоврядування, секретар.

1.4. Адміністративна рада діє на підставі [Закону України «Про освіту»](#), нормативно-правових документів про освіту, [статуту Комунального закладу «Бахмутський медичний фаховий коледж»](#), Положення про освітній процес, цього положення.

1.5. Рішення адміністративної ради є обов'язковими для виконання колективом коледжу.

2. Завдання та зміст роботи адміністративної ради

2.1. Головними завданнями адміністративної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- орієнтація діяльності педагогічного колективу установи на вдосконалення освітнього процесу;

- вирішення питань про підвищення якості надання освітніх послуг;
- розв'язання поточних освітніх, господарських, економічних та соціально-побутових проблем, пов'язаних з наданням освітніх послуг.

2.2. Адміністративна рада здійснює такі функції:

- обговорює й затверджує тижневі плани роботи всіх структурних підрозділів;

- заслуховує інформацію та звіти всіх структурних підрозділів коледжу з поточних питань освіти й виховання студентів, у тому числі повідомлення про перевірку дотримання санітарно-гігієнічного режиму освітньої установи, про охорону праці, здоров'я й життя здобувачів освіти та інші питання освітньої діяльності коледжу;
- розглядає питання про заохочення кращих здобувачів освіти, ліквідацію поточної заборгованості з дисциплін навчального плану, порушення дисципліни здобувачами освіти тощо;
- розглядає питання про поточну господарську діяльність;
- створює умови для розв'язання економічних проблем, які виникають в процесі діяльності закладу освіти;
- заслуховує звіти про результати контролю діяльності окремих структурних підрозділів, освітнього процесу, реалізації соціальної політики коледжу;
- визначає рейтинг викладачів для заохочення та контролю за діяльністю педагогічних працівників.

3. Права та відповідальність адміністративної ради

3.1. Адміністративна рада має право:

- створювати тимчасові комісії для реалізації концепції діяльності коледжу;
- приймати рішення зі спірних питань, що входить у її компетенцію;
- приймати, затверджувати рішення про невідкладні поточні питання організації діяльності коледжу.

У необхідних випадках на засідання адміністративної ради можуть запрошуватись представники громадських організацій, установ, взаємодіючих з даною освітньою установою з питань освіти, батьки здобувачів освіти, представники установ, що беруть участь у фінансуванні коледжу та ін. Необхідність їхнього запрошення визначається головою адміністративної ради. Особи, запрошені на засідання адміністративної ради, користуються правом дорадчого голосу.

3.2. Адміністративна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;
- відповідність ухвалених рішень законодавству України про освіту, про захист прав дитинства;
- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання з визначенням відповідальних осіб і термінів виконання рішень.

4. Організація діяльності адміністративної ради

4.1. Адміністративна рада обирає зі свого складу секретаря ради.

4.2. Адміністративна рада працює за планом, що є складовою частиною комплексного плану навчально-виховної роботи коледжу.

4.3. Засідання адміністративної ради скликаються, як правило, один раз на тиждень відповідно до планів роботи структурних підрозділів коледжу.

4.4. Рішення адміністративної ради приймаються більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови адміністративної ради.

4.5. Організацію виконання рішень адміністративної ради здійснює директор коледжу та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам адміністративної ради на її наступних засіданнях.

5. Документація адміністративної ради

5.1. Засідання адміністративної ради оформлюються протокольоно. В книзі протоколів фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на адміністративну раду, пропозиції та зауваження членів адмінради. Протоколи підписуються головою та секретарем ради.

5.2. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.