

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БАХМУТСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ**

**Комунального закладу
«Бахмутський медичний фаховий коледж»**

I. Загальні положення

1. Методична рада є постійно діючим робочим органом в коледжі.
2. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.
3. Методична рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік у складі:
 - заступників директора;
 - завідувачів відділень;
 - методиста коледжу;
 - завідувача бібліотеки;
 - голів циклових і предметних комісій.
4. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.
5. Методична рада проводить засідання один-два рази на квартал згідно з планом роботи, затвердженим директором коледжу. Вирішення поточних питань між засіданням методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.
6. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та журналу обліку проведених заходів.
7. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

II. Зміст роботи

Робота методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

1. Розгляд заходів по виконанню директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи.
2. Подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи.
3. Розгляд нормативних матеріалів коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної ради і навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження директору навчального закладу.
4. Визначення основних напрямків методичної роботи коледжу на навчальний рік.
5. Визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи в коледжі.
6. Сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес.

7. Розробка заходів по підвищенню професійної майстерності викладачів і оволодінню педагогічним мінімумом викладачами-початківцями.

8. Сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду.

9. Контроль і координація роботи предметних (циклових) комісій.

10. Звітування голів предметних (циклових) комісій про стан виконання планів роботи.

11. Обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів коледжу та результатів їх проведення.

12. Обговорення результатів участі навчального закладу в огляді-конкурсі методичної і дослідної роботи, технічної і народної творчості.

13. Розгляд та схвалення науково-методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і поширення.

III. Форми роботи

Робота методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

- **Засідання**, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної ради і навчально-виховної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення.

- **Методичні семінари і конференції** з питань практичного застосування в навчально-виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій здійснюються через предметні (циклові) комісії.

- **Створення творчих груп** для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

- **Організація перевірок** з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняття відповідних рішень.

Нетрадиційними формами, які забезпечують досягнення мети, є методичні консиліуми.