

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БАХМУТСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



Комунальний
заклад
«БАХМУТСЬКИЙ
МЕДИЧНИЙ
ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

з змінами та доповненнями

Протокол №1 від 29.08.2020р.

Директор коледжу

Наталія КРАСНОЖОН
Наталія КРАСНОЖОН

**Положення про порядок та умови вибору
здобувачами освіти вибіркового дисциплін**

I. Загальні положення

Це Положення (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України [«Про освіту»](#), [«Про фахову передвищу освіту»](#), Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі «Бахмутський медичний фаховий коледж» та визначає процедуру проведення та оформлення запису здобувачів освіти Комунального закладу «Бахмутський медичний фаховий коледж» на вивчення блоку вибіркового навчальних дисциплін, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою, навчальними планами підготовки фахових молодших бакалаврів в обсязі, що відповідає навчальному плану.

Це Положення розроблено з метою конкретизації процедури формування переліку, вибору та подальшого вивчення здобувачами освіти навчальних дисциплін із циклу вибіркового для освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Для планування та організації освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який формується на підставі освітньо-професійної програми та затвердженого переліку вибіркового дисциплін.

До переліку дисциплін робочого навчального плану входять нормативні дисципліни, які є обов'язковими для вивчення усіма здобувачами освіти та вибіркові дисципліни, які здобувачі освіти обирають самостійно.

Навчальні дисципліни за вибором здобувача - це дисципліни, які вводяться для ефективного використання можливостей коледжу з метою реалізації права на вибір індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, підвищення їх конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці, врахування регіональних потреб тощо.

Вибіркові дисципліни професійної та практичної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки та визначають характер майбутньої діяльності, сприяють академічній мобільності здобувача освіти та розвитку його особистих інтересів.

Реалізація вільного вибору дисциплін здобувачами освіти передбачає вибір окремих дисциплін з переліку на відповідний навчальний рік. Здобувач освіти може вибрати вибіркові дисципліни на весь період навчання. Відповідна циклова комісія, що пропонує вибіркові дисципліни, забезпечує підготовку робочих навчальних програм, методичних та організаційних матеріалів.

Обсяг вибіркового навчальних дисциплін має становити не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС освітньо-професійної програми. Вибір дисциплін здобувач освіти здійснює при формуванні індивідуального навчального плану в межах 10% від запропонованих.

Вивчення вибіркового дисциплін починається з першого курсу. Перелік, обов'язкова кількість для вивчення та обсяг вибіркового дисциплін для конкретного семестру вказана в навчальному плані. Перелік вибіркового дисциплін на наступний навчальний рік може змінюватись.

Зарахування здобувачів освіти на вивчення блоку вибіркового дисциплін та окремих вибіркового дисциплін здійснюється за заявами. Заява зберігається в особовій справі здобувача освіти протягом усього терміну навчання.

Вивчення вибіркового дисциплін здобувачами освіти коледжу проводиться за затвердженим розкладом навчальних занять.

2. Порядок реалізації права вільного вибору здобувачами освіти вибіркових навчальних дисциплін

2.1 Право вибору надається усім здобувачам освіти. Кількість вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік, кількість годин на їх вивчення, форми контролю визначаються робочим навчальним планом освітньо-професійної програми, спеціальності, за яким навчається здобувач освіти.

2.2 Навчальна частина:

- оприлюднює перелік вибіркових дисциплін на кінець поточного семестру навчального року, що передує навчальному року вивчення дисциплін за вибором;
- здійснює розрахунок навчального навантаження;
- подає на затвердження педагогічної ради коледжу робочі навчальні плани на навчальний рік з урахуванням вибраних здобувачами освіти дисциплін;
- складає розклад занять з урахуванням вибраних здобувачами освіти дисциплін.

2.3 Завідувач відділення:

- проводить виробничі збори здобувачів освіти кожного курсу, на яких доводить до їх відома перелік вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік та нормативні вимоги щодо їх вивчення, надає перелік вибіркових дисциплін старостам груп (для здобувачів освіти I курсу - до 4 вересня, для здобувачів освіти II-IV курсів - до 15 квітня попереднього року навчання);
- здобувачі освіти здійснюють вибір дисциплін на наступний навчальний рік шляхом подачі письмової заяви (*Додаток I*) на ім'я завідувача відділення до 01 травня (до 7 вересня для здобувачів освіти I курсу). Заява зберігається в навчальній частині протягом усього терміну навчання здобувачів освіти;
- на підставі поданих заяв старости груп складають списки здобувачів освіти та подають їх завідувачу відділення для формування груп для вивчення відповідної вибіркової дисципліни. У разі, якщо для вивчення окремої вибіркової дисципліни не сформувалась група з мінімальною кількістю студентів, завідувач відділення доводить до відома здобувачів освіти перелік вибіркових дисциплін, що не будуть вивчатись. Після цього здобувачі освіти протягом 2 днів повинні обрати іншу дисципліну, для вивчення якої сформувалась (чи формується) кількісно достатня група здобувачів освіти;
- до 1 червня (до 10 вересня для здобувачів освіти I курсу) подає в навчальну частину перелік обраних здобувачами освіти вибіркових дисциплін, які будуть вивчатися у навчальному році, за зразком.

2.4. Здобувач освіти, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не визначився з вибірковими дисциплінами, має право визначитися протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання.

2.5. Здобувач освіти, який не визначився з переліком вибіркових дисциплін та не подав заповнену заяву у визначені терміни, буде включений до групи для вивчення тих дисциплін, які визначить завідувач відділення.

2.6. Обрані дисципліни вносяться до робочих навчальних планів і включаються до навчального навантаження викладачів на наступний навчальний рік.

2.7. Після остаточного формування і погодження академічних груп з вивчення вибіркових дисциплін, інформація про вибіркові дисципліни вноситься до індивідуального плану здобувача освіти. З цього моменту вибіркова дисципліна стає для здобувача освіти

обов'язковою.

2.8. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти розробляється на навчальний рік на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні навчальні дисципліни та обрані ним вибіркові навчальні дисципліни з обов'язковим дотриманням нормативно встановлених термінів підготовки фахового молодшого бакалавра, з урахуванням структурно-логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін, що визначають зміст освіти за ОПП спеціальності 223 Медсестринство, та системи оцінювання (підсумковий контроль знань, атестація випускника).

2.9. Обсяг однієї дисципліни вільного вибору становить не менше 1 кредиту ЄКТС (30 годин).

2.10. Форма контролю дисципліни за вибором - диференційований залік, залік або екзамен.

2.11. Вибіркова навчальна дисципліна запроваджується за умови чисельності групи:

- не менш як 20 осіб (для дисциплін лекційно-семінарського типу);
- не менше 12 осіб (для дисциплін природничо-наукового спрямування та вивчення мов);
- не менше 7 осіб (для дисциплін професійної підготовки).

2.12. Узагальнена інформація про вибір здобувачами освіти вибірових дисциплін накопичується та передається завідувачами відділень заступнику директора з навчальної роботи.

2.13. Пропозиції щодо змін до варіативної частини робочого навчального плану на наступний навчальний рік формуються у циклових комісіях з урахуванням пропозицій голів ЦМК, студентського самоврядування, роботодавців і державних стандартів.

2.14. Зміни затверджуються на засіданні Педагогічної ради коледжу.

2.15. Здобувач освіти в односторонньому порядку не може відмовитись від вибраного і затвердженого педагогічною радою блоку дисциплін. Відмова від вивчення курсу тягне за собою академічну заборгованість, за що здобувач освіти може бути відрахований з коледжу

III. Навчально-методичне забезпечення вибірових навчальних дисциплін

3.1. Викладання вибірових дисциплін можуть здійснювати викладачі всіх циклових комісій коледжу за умови наявності відповідного навчально-методичного та інформаційного забезпечення, що є свідченням спроможності циклової комісії оперативно задовольнити потреби здобувачів освіти для створення індивідуальної освітньої траєкторії навчання.

3.2 Циклова комісія, яка забезпечує викладання вибірових дисциплін:

- подає до 01 вересня кожного навчального року заступнику директора з навчальної роботи робочі навчальні програми кожної вибірової дисципліни;
- для забезпечення принципу конкурентності при виборі здобувачами освіти вибірових дисциплін, які викладаються, голова ЦМК та педагогічні працівники у вільний від аудиторних занять час проводять відповідні презентаційні заходи та готують робочі навчальні програми, що оприлюднюються на сайті коледжу.

3.3. Перелік вибірових дисциплін періодично переглядається та оновлюється відповідно до сучасних вимог.

3.4. Пропозиції щодо змін до переліку вибірових дисциплін на наступний навчальний рік вносяться цикловими комісіями на ім'я директора коледжу до 01 жовтня поточного навчального року після обговорення на засіданні циклової комісії у поданні. Перелік вибірових дисциплін подається на затвердження педагогічною радою коледжу, після чого

вносяться зміни до навчальних планів.

3.6. При розгляді змін до переліку вибірових дисциплін обов'язково аналізується забезпечення ЦМК щодо можливості організації освітнього процесу високої якості. Основними критеріями є: кадрове забезпечення (вища кваліфікаційна категорія, підвищення кваліфікації, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг); навчально-методичне забезпечення; матеріально-технічне забезпечення.

3.7. На підставі заяв здобувачів освіти у коледжі формуються накази із створення груп для вивчення вибірових дисциплін на наступний навчальний рік або на поточний навчальний рік (для студентів I курсу), розраховується педагогічне навантаження викладачів.

IV. Процедура зарахування кредитів

4.1. У разі поновлення, переведення здобувача освіти перезарахування вибірових дисциплін проводиться завідувачем відділення на підставі академічної довідки, наданої здобувачем освіти в установленому порядку.

4.2. Перезарахування кредитів вибірових дисциплін проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови однакової (або більшої) кількості кредитів.

4.3. Адміністрація коледжу може дозволити здобувачам освіти зараховувати вибірові дисципліни, які прослухані в іншому закладі освіти, але не передбачені навчальним планом відповідної спеціальності в коледжі.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться Педагогічною радою та затверджуються директором коледжу.

5.2 Положення про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибірових дисциплін вступає в дію з моменту його затвердження.

Завідувачу відділення

Прізвище, ініціали

студента спеціальності 223 Медсестринство
ОПП «_____ справа»
_____ курсу, _____ групи

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

ЗАЯВА

Із запропонованих навчальним планом вибіркових дисциплін (з переліку) ОПП
«_____ справа» освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
спеціальності 223 Медсестринство для вивчення в 20__-20__ н.р. я обираю наступні:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

дата

підпис