


Міністерство охорони здоров'я України  
Департамент охорони здоров'я Донецької облдержадміністрації  
Комунальний заклад «Бахмутський медичний фаховий коледж»



Директор департаменту  
охорони здоров'я Донецької  
облдержадміністрації

  
Володимир КОЛЕСНИК  
2021 р.



Комунальний заклад  
«Бахмутський медичний фаховий коледж»  
Розглянуто та затверджено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 1 від 31.08.2021р.  
Директор коледжу

  
Наталя КРАСНОЖОН

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про структурний підрозділ  
Відділення «Післядипломна освіта»

м. Бахмут

## 1. Загальні положення

1.1. Структурний підрозділ Відділення «Післядипломна освіта» (далі - Відділення) створено на базі Комунального закладу «Бахмутський медичний фаховий коледж» (далі - коледж).

1.2. Юридична адреса: 84506 м. Бахмут, вул. Носакова,9.  
Телефон: (050) 104-13-34, (06274) 8-34-26.

Адреса електронної пошти: [artemovsk\\_meduchil@ukr.net](mailto:artemovsk_meduchil@ukr.net).

Адреса офіційного веб-сайту закладу освіти: [www.amedu.edu.ua](http://www.amedu.edu.ua).

1.3. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, наказу МОЗ України від 07.09.1993 №198 «Про підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною та фармацевтичною освітою», Статуту коледжу, Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі «Бахмутський медичний фаховий коледж».

1.4. Відділення діє на підставі Статуту коледжу, цього Положення, знаходиться у підпорядкуванні Комунального закладу «Бахмутський медичний фаховий коледж», звітується перед адміністративною та педагогічною радою коледжу.

1.5. На Відділенні здійснюється підвищення кваліфікації та спеціалізація здобувачів освіти за спеціальністю 223 «Медсестринство».

1.6. У своїй діяльності Відділення керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, наказом МОН України від 07.08.2002 №450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової, організаційної роботи педагогічних працівників вищих навчальних закладів», наказами МОН України та Міністерства праці та соціальної політики України з питань професійно-технічної освіти, наказами МОЗ України від 07.12.2005 №690 «Про затвердження Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації» та інших, Статутом коледжу, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

## 2. Основні завдання та функції Відділення

2.1. Основними завданнями Відділення є:

- розробка та реалізація освітніх програм в межах ліцензованої спеціальності;
- забезпечення підвищення кваліфікації та спеціалізації молодших медичних спеціалістів за розробленими освітніми програмами;
- самостійне визначення форм організації освітнього процесу, змісту програм навчальних дисциплін для забезпечення оволодіння молодшими спеціалістами сучасними досягненнями медичної науки і практики;
- задоволення потреб закладів охорони здоров'я та інших зацікавлених підприємств та організацій у підвищенні кваліфікації та спеціалізації молодших медичних спеціалістів;

2.2. Навчання здобувачів освіти на Відділенні здійснюється за регіональним замовленням, на договірній основі з зацікавленими міністерствами, відомствами,

підприємствами, закладами, організаціями, юридичними і фізичними особами. Згідно із замовленням і договорами на Відділенні складається план прийому здобувачів освіти.

2.3. Відділення у встановленому порядку:

- розробляє навчальні плани та освітні програми і подає їх на затвердження педагогічній раді коледжу;
- розробляє та затверджує навчально-тематичні плани;
- вносить пропозиції щодо подальшого удосконалення навчальної та методичної роботи і подає їх на погодження/ затвердження у визначених законодавством випадках до вищих керівних органів;
- проводить обмін навчальною і науковою літературою та співпрацює з іншими закладами освіти, виробничими об'єднаннями, організаціями, науковими товариствами та іншими закладами;
- проводить наукові та методичні конференції, семінари, наради, конкурси фахової майстерності тощо.

### **3. Навчально-методична, матеріально-технічна база Відділення**

3.1. Освітній процес відбувається на навчальній базі коледжу із залученням таких навчальних площ:

- 2 лекційні аудиторії, оснащені мультимедійним обладнанням;
- 17 кабінетів доклінічної практики з усіх дисциплін, що необхідні для підвищення кваліфікації та спеціалізації здобувачів освіти, оснащені необхідним медичним обладнанням та устаткуванням;
- 1 комп'ютерна лабораторія, оснащена мультимедійним обладнанням;
- методичний кабінет;
- бібліотека з читальною залюю;
- спортивний комплекс;
- сучасний гуртожиток на 180 місць з кімнатами на 2-3 особи, кухнями та санітарно-гігієнічними приміщеннями, кімнатами для відпочинку та самопідготовки, тренажерною залюю.

Усі об'єкти навчальної інфраструктури обладнані відповідно до вимог навчального плану і освітніх програм, відповідають технічним та санітарним нормам.

Бібліотека розташована в навчальному корпусі, у ній створені всі необхідні умови для зберігання навчальної літератури. Бібліотечний фонд коледжу складає більше 35 тис. екземплярів підручників і навчальних посібників. Читальна зала повністю забезпечує потребу здобувачів освіти в організації самостійної роботи. Для поглибленого вивчення навчального матеріалу здобувачі освіти мають змогу користуватися можливостями глобальної мережі інтернет та фондом електронних підручників у кількості **65**.

3.2. Приміщення і споруди обладнані відповідно до чинних нормативів та санітарних норм, експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм. Коледж забезпечує доступність до навчальних приміщень (перший поверх навчального корпусу, гуртожиток коледжу) для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до вимог ДБН В. 2.2-17:2006.

3.3. Діяльність Відділення фінансується на нормативній основі за рахунок коштів регіонального бюджету, зацікавлених підприємств, організацій та закладів, а також додаткових джерел фінансування відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших законодавчих і нормативних актів, що не суперечать чинному законодавству.

#### **4. Організація освітнього процесу на Відділенні**

4.1. Освітній процес на Відділенні ґрунтується на принципах гуманістичного студенто-орієнтованого навчання, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, на спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, зацікавлених колективів установ та організацій і охоплює теоретичну та практичну підготовку здобувача освіти з підвищення кваліфікації та спеціалізації.

4.2. Відділення самостійно обирає форми та методи організації навчально-виховного процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби та методи навчання здобувачів освіти.

4.3. Терміни та зміст підвищення кваліфікації та спеціалізації визначаються закладом освіти.

4.4. Початок і закінчення навчального року, тривалість навчального тижня, чисельність навчальних груп встановлюється коледжем.

4.5. Кількість і послідовність занять кожного навчального тижня визначаються розкладом занять, затвердженим директором коледжу.

4.6. Тривалість однієї академічної години – 45 хвилин.

4.7. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за чотирибальною шкалою оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Відділення («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та заноситься до журналів обліку навчальних занять.

4.8. Підсумкова оцінка рівня теоретичних знань і практичних навичок здобувачів освіти по закінченні навчання здійснюється при проведенні комплексного іспиту викладачами Відділення.

4.9. При невиконанні навчального плану, а також за порушення правил внутрішнього розпорядку коледжу під час перебування на навчанні, здобувачі освіти відрховується наказом директора з видачею довідки.

4.10. Здобувачам Відділення, які виконали всі вимоги навчальних планів і програм та успішно склали іспит, у Свідоцтво вноситься відповідний запис про підвищення кваліфікації / спеціалізацію або видається інше Свідоцтво, якщо раніше воно не видавалося.

#### **5. Учасники освітнього процесу**

5.1. Учасниками освітнього процесу на Відділенні є здобувачі освіти (слухачі), викладачі, медичні працівники, представники зацікавлених установ, підприємств та організацій.

5.2. Здобувачі освіти Відділення можуть бути молодші медичні спеціалісти з відповідним рівнем освіти.

5.3. Зарахування здобувачів освіти на навчання здійснюється наказом директора.

5.4. Права та обов'язки здобувачів освіти визначаються чинним законодавством.

5.5. Здобувачі освіти Відділення мають право на:

- підвищення кваліфікації або спеціалізацію за спеціальністю 223 Медсестринство;
- належні умови навчання;
- безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою базами закладу освіти;
- безоплатне медичне обслуговування;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

Здобувачі освіти Відділення зобов'язані:

- дотримуватись законодавства України, моральних і етичних норм;
- виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;
- систематично вдосконалювати знання, практичні навички, професійну майстерність, підвищувати загальний культурний та громадський рівень;
- відвідувати заняття відповідно до затвердженого розкладу;
- дотримуватись вимог цього Положення та Статуту коледжу, Правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватись Правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного та виробничого навчання;
- дбайливо ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в освітньому процесі.

5.6. До педагогічних працівників Відділення належать викладачі, медичні працівники, адміністрація коледжу та інші працівники, які беруть безпосередню участь в освітньому процесі.

5.7. Кваліфікаційні вимоги до педагогічних та медичних працівників визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

5.8. Для визначення відповідності педагогічних працівників Відділення займаній посаді, рівня їх кваліфікації проводиться атестація в порядку, визначеному в Типовому положенні про атестацію педагогічних працівників, затвердженому наказом МОН України від 06.10.2010 № 930.

Педагогічні працівники мають право на:

- належні умови та оплату праці відповідно до виконаного педагогічного навантаження, якості кінцевих результатів та законодавства про оплату праці;
- щорічну основну відпустку;
- користування навчально-виробничими, культурно-спортивними та побутовими приміщеннями;
- підвищення кваліфікації та стажування;
- захист професійної честі та гідності;
- участь у обговоренні основних питань діяльності Відділення, внесення пропозицій адміністрації щодо покращення якості підвищення кваліфікації та спеціалізації молодших медичних спеціалістів;

Педагогічні працівники зобов'язані:

- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- сприяти зростанню престижу закладу освіти;
- дбайливо ставитись до майна Відділення та закладу освіти;
- дотримуватись трудової дисципліни, вимог охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;
- виконувати вимоги Статуту коледжу та Правил внутрішнього розпорядку.

5.9. Педагогічні кадри комплектуються з числа висококваліфікованих фахівців закладів охорони здоров'я на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, установленому законодавством про оплату праці.

5.10. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Відділення директор коледжу.

5.11. Педагогічні працівники несуть дисциплінарну, адміністративну відповідальність відповідно до законодавства України.

## **6. Управління Відділенням**

6.1. Діяльністю Відділення керує завідувач відділенням, який призначається директором коледжу з числа працівників, які мають вищу освіту і допущені в установленому порядку до адміністративної діяльності. Завідувач відділенням несе відповідальність за роботу Відділення та звітує про свою роботу перед директором коледжу або його заступниками.

6.2. Завідувач відділення:

а) формує бюджет для здійснення підвищення кваліфікації та спеціалізації;

б) вносить пропозиції директору про призначення, звільнення педагогічних та інших працівників Відділення;

в) планує, організовує та здійснює контроль за освітнім процесом на Відділенні.

6.3. Завідувач Відділенням без спеціального на це уповноваження діє від імені коледжу, представляє діяльність Відділення з підвищення кваліфікації та спеціалізації у всіх зацікавлених закладах, підприємствах та організаціях.

## **7. Контроль за діяльністю Відділення**

7.1. Контроль за дотриманням державних стандартів освіти здійснюється директором коледжу.

7.2. Зміст, форми, періодичність контролю за освітнім процесом встановлюється директором коледжу відповідно до чинного законодавства.

Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_  О.В. Сніховська