

Міністерство охорони здоров'я України
Департамент охорони здоров'я Донецької облдержадміністрації
Комунальний заклад «Бахмутський медичний коледж»

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту
охорони здоров'я Донецької
облдержадміністрації

Ю.Г. Узун

« 5 » травня 2018 р.

ПОГОДЖЕНО

В.о. директора департаменту
освіти і науки Донецької
облдержадміністрації

« 8 » травня 2018 р.

Розглянуто та затверджено

на засіданні Педагогічної ради

Протокол № 2 від 09.10.2018 р.

Директор коледжу

Н.М. Красножон

ПОЛОЖЕННЯ

про структурний підрозділ

«Відділення за спеціальністю «Сестринська справа»

м. Бахмут

1. Загальні положення

1.1. Структурний підрозділ «Відділення за спеціальністю «Сестринська справа» (далі - Відділення) створено на базі Комунального закладу «Бахмутський медичний коледж» (далі - коледж).

1.2. Юридична адреса:

84500 м. Бахмут, вул. Носакова,9

Телефон: (06274) 3-04-42, (06274) 3-13-70

Факс: (06274) 3-13-70

Електронна пошта: artemovsk_meduchil@ukr.net

1.3. Положення розроблено відповідно до Законів України [«Про вищу освіту»](#), [«Про професійну \(професійно-технічну\) освіту»](#), Положення про організацію навчального процесу в коледжі, інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, а також Статуту коледжу.

1.4. Відділення діє на підставі цього Положення, Статуту коледжу, знаходиться у його підпорядкуванні, звітується перед адміністративною та педагогічною радами коледжу.

1.5. На Відділенні здійснюється підготовка студентів (учнів, слухачів) за наступними напрямками:

- молодший спеціаліст за спеціальністю 223 «Медсестринство», спеціалізація «Сестринська справа»;

- кваліфікований робітник за професіями 5132 «Молодша медична сестра з догляду за хворими» та 5131 «Нянька» (після отримання ліцензії на впровадження діяльності, пов'язаної з наданням освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти).

1.6. У своїй діяльності Відділення керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України та Міністерства праці та соціальної політики України з питань професійно-технічної освіти, Статутом коледжу, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. Основні завдання та функції Відділення

2.1. Основним завданням Відділення є надання освітніх послуг студентам (учням, слухачам) коледжу, пов'язаних з одержанням вищої освіти за спеціальністю 223 «Медсестринство» та професійно-технічної освіти за спеціальностями 5131 «Нянька» та 5132 «Молодша медична сестра з догляду за хворими» на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання.

2.2. Основною метою діяльності Відділення є організація навчального, навчально-виробничого процесу та забезпечення умов, необхідних для отримання студентами (учнями, слухачами) вищої та професійно-технічної освіти за освітньо-кваліфікаційними рівнями «молодший спеціаліст» та «кваліфікований робітник» відповідно для задоволення потреб міста та району. Основні завдання і функції роботи Відділення визначаються з урахуванням загальної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед коледжем.

2.3. Головним завданням є забезпечення права громадян України на вищу освіту та професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів, здібностей та стану здоров'я з метою задоволення потреб міста Бахмута у кваліфікованих і конкурентноспроможних на ринку праці молодших спеціалістах за спеціалізацією «Сестринська справа» та робітниках за спеціальностями «Нянька» та «Молодша медична сестра з догляду за хворими».

2.4. Основними повноваженнями і напрямками діяльності Відділення є:

- організація навчального, навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, обрання форм та методів навчання;

- навчальна, навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська діяльність;

- розробка навчальних планів та робочих навчальних програм з дисциплін на основі державних стандартів вищої та професійно-технічної освіти;

- атестація педагогічних працівників;

- організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання;
- організація виробничого навчання, виробничої та переддипломної практики студентів (учнів, слухачів) на базі установ та організацій міста;
- створення належних умов з охорони праці студентів (учнів, слухачів), працівників;
- матеріально-технічне забезпечення навчального та навчально-виробничого процесу;
- моніторинг попиту професій на ринку праці, підвищення їх конкурентоспроможності шляхом впровадження в програму навчальних дисциплін новітніх технологій, передового досвіду, своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін.

3. Навчально-методична, матеріальна база Відділення

3.1. Навчальний процес проводиться на навчальній базі коледжу, яка включає в себе:

- 1 навчальний корпус, у якому розміщені 38 навчальних кабінетів, 4 лекційних зали, методичний кабінет, комп'ютерний клас, бібліотека з читальною залюю;
- Спортивний комплекс;
- Сучасний гуртожиток на 216 місць, у якому розташовані кімнати на 2-3 особи, кухні та санітарно – гігієнічні приміщення, кімнати для відпочинку та самопідготовки, тренажерна зала, «Школа здоров'я».

Усі об'єкти навчальної інфраструктури обладнані відповідно до вимог навчального плану і програм практик, відповідають технічним та санітарним нормам.

Бібліотечний фонд коледжу складає більше 35 тис. екземплярів підручників і навчальних посібників. Бібліотека розташована в навчальному корпусі, створені всі необхідні умови для зберігання навчальної літератури. Читальна зала повністю забезпечує потребу студентів (учнів, слухачів) в організації самостійної роботи. Для поглибленого вивчення навчального матеріалу студенти (учні, слухачі) мають змогу користуватися можливостями глобальної мережі інтернет та фондом електронних підручників.

3.2 Приміщення і споруди обладнані відповідно до діючих нормативів та санітарних норм, експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

4. Організація навчального процесу

4.1. Навчальний та навчально-виробничий процес - це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань вищої та професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів.

4.2. Навчальний процес Відділення ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, на спільній діяльності педагогічних працівників, студентів (учнів, слухачів), батьків, колективів установ та організацій і може включати теоретичну та практичну підготовку за спеціальностями, а також виховну роботу зі студентами (учнями та слухачами).

4.3. Відділення самостійно обирає форми та методи організації навчально-виховного процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби, методи навчання та виховання студентів (учнів, слухачів).

4.4 Зміст навчально-виховного процесу та термін навчання визначаються навчальними планами і програмами, які розроблені на основі державних стандартів за відповідними спеціальностями.

4.5. Навчальний час студента (учня, слухача) визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання робочих навчальних програм вищої та професійно-технічної освіти. Навчальний тиждень не перевищує 36 академічних годин; навчальний рік не перевищує 40 навчальних тижнів. Навчальний (робочий) час студентів (учнів, слухачів) у період проходження виробничої та переддипломної практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України. Відвідування занять студентами (учнями, слухачами) є обов'язковим.

- 4.6.** Кількість і послідовність занять кожного навчального тижня визначаються розкладом, затвердженим директором коледжу.
- 4.7.** Теоретичне навчання здійснюється в навчальних групах чисельністю до 30 осіб, виробниче навчання в групах до 15 осіб. Виробниче навчання здійснюється під керівництвом майстра виробничого навчання.
- 4.8.** Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів здійснюється за 12-ти бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів Відділення та заноситься до журналів обліку навчальних занять. Визначення навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою оцінювання навчальних досягнень та заноситься до журналів обліку навчальних занять.
- 4.9.** Перелік форм контролю знань, умінь і навичок студентів (учнів, слухачів) та критерії їх атестації встановлюються робочими навчальними планами.
- 4.10.** Навчання завершується державною кваліфікаційною атестацією, яка здійснюється відповідно до чинних нормативних документів у сфері вищої та професійно-технічної освіти.
- 4.12** Учням та слухачам, які завершили повний курс навчання, успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації «Нянька» або «Молодша медична сестра з догляду за хворими» і видається документ державного зразка.
- 4.13** Студентам, які завершили повний курс навчання, успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст», кваліфікація «Сестра медична» і видається документ державного зразка.
- 4.14** Питання, пов'язані з навчальним процесом, виносяться на адміністративну та педагогічну раду коледжу.

5. Учасники навчального процесу

5.1 Учасниками навчального процесу на Відділенні є студенти (учні та слухачі), викладачі, майстри виробничого навчання, медичні працівники, представники базових установ та організацій.

5.2 Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом коледжу.

5.3 Прийом студентів (учнів, слухачів) на навчання здійснюється у межах ліцензованого обсягу.

5.4 Організація і проведення прийому на навчання учнів здійснюється приймальною комісією коледжу згідно з правилами прийому до професійно-технічних навчальних закладів

Зарахування учнів на навчання у відділенні здійснюється згідно з поданими заявами. Вік, стать і стан здоров'я осіб, які зараховані на навчання, повинні відповідати медичним вимогам та законодавству про працю для робітників відповідних професій і галузей.

Зарахування учнів на навчання за результатами конкурсного відбору здійснюється наказом директора коледжу.

5.5 Організація і проведення прийому на навчання студентів здійснюється приймальною комісією коледжу відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, розроблених на підставі відповідних наказів Міністерства освіти і науки України.

Зарахування студентів на навчання за результатами конкурсного відбору здійснюється наказом директора коледжу.

5.6 Студенти (учні, слухачі) Відділення мають право на:

- належні умови навчання;
- безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою базами навчального закладу;
- матеріальну допомогу;
- безоплатне медичне обслуговування;

- щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- продовження освіти за професією, на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- участь у громадському житті навчального закладу, студентському самоврядуванні.

Студенти (учні, слухачі) Відділення зобов'язані:

- дотримуватись законодавства України, моральних і етичних норм;
- виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;
- систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадський рівень;
- відвідувати заняття;
- дотримуватись вимог Положення та Статуту коледжу, Правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю фахівців відповідних установ та організацій;
- дотримуватись Правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання, виробничої та переддипломної практики;
- бережно ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

5.7 До педагогічних працівників Відділення належать викладачі, майстри виробничого навчання, адміністрація коледжу та інші працівники, які беруть безпосередню участь у навчально-виховній роботі.

5.8 Вимоги до педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

5.9 Для визначення відповідності педагогічних працівників Відділення займаній посаді, рівня їх кваліфікації проводиться атестація в порядку, визначеному в Типовому положенні про атестацію педагогічних працівників, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 та зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 14 12 2010 №125548550.

Педагогічні працівники мають право на:

- належні умови та оплату праці відповідно до виконаного педагогічного навантаження, якості кінцевих результатів та законодавства про оплату праці;
- щорічну основну відпустку;
- користування навчально-виробничими, культурно-спортивними та побутовими приміщеннями;
- підвищення кваліфікації та проходження курсової перепідготовки;
- захист професійної честі та гідності;
- участь у обговоренні основних питань діяльності Відділення, внесення пропозицій адміністрації щодо покращення якості підготовки фахівців;

Педагогічні працівники зобов'язані:

- вихованням та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- сприяти зростанню престижу закладу освіти;
- дбайливо ставитись до майна Відділення та закладу освіти;
- дотримуватись трудової дисципліни, вимог охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;
- виконувати вимоги Статуту коледжу та Правил внутрішнього розпорядку.

5.10 До педагогічної роботи можуть залучати практичних працівників, викладачів професійно-технічних ліцеїв на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, установленому законодавством про оплату праці.

5.11 Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Відділення директор коледжу.

5.12 Педагогічні працівники несуть дисциплінарну, адміністративну відповідальність відповідно до законодавства України.

6. Управління Відділенням

6.1. Управління Відділенням здійснюється адміністрацією коледжу.

6.2. Керівництво Відділенням здійснюється завідувачем відділення, який призначається директором коледжу з числа працівників, які мають вищу медичну або педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше 3 років. Завідувач відділення несе відповідальність за роботу Відділення і звітує про свою діяльність перед директором коледжу або його заступниками.

6.3. Завідувач відділення


- організує навчальний процес, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки висококваліфікованих фахівців за спеціальностями;
- організує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом, несе персональну відповідальність за результати роботи Відділення;
- вносить пропозиції директору про призначення, звільнення педагогічних та інших працівників Відділення;
- веде передбачене відповідними нормативами та документами діловодство, звітує у встановленому порядку за свою діяльність на адміністративній та педагогічній радах;
- здійснює інші дії, пов'язані з виконанням завдань і функцій Відділення.

7. Контроль за діяльністю Відділення

7.1 Контроль за дотриманням державних стандартів освіти здійснюється директором коледжу.

7.2 Основною формою контролю за діяльністю Відділення є атестація, яка проводиться згідно порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України.

7.3 Зміст, форми, періодичність контролю за навчально-виховним процесом встановлюється директором коледжу відповідно до чинного законодавства.

Заступник директора з навчальної роботи _____  О.В. Сніховська